

## REGULAMIN

### Korzystania przez Konsumentów z Ośrodka „SOLINA”

(wersja obowiązująca od dnia 06.03.2023 r.)

#### § 1

##### Postanowienia wstępne

1. Podmiotem zarządzającym ośrodkiem jest PKL Solina Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zakopanem (34-500) przy ul. Bachledy 7D, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000879869, o nr NIP 7361735399 i nr REGON 388013453, nr BDO: 000568548, o pokrytym w całości kapitale zakładowym wynoszącym 972 000,00 zł, zwaną dalej: „**PKL Solina**”.
2. Niniejszy regulamin, zwany dalej: „**regulaminem**”, określa zasady sprzedaży usług, jak również warunki bezpieczeństwa osób z nich korzystających, na obszarze ośrodka Solina.
3. Na potrzeby niniejszego regulaminu PKL Solina wprowadza słowniczek nadając poniższym pojęciom następujące znaczenia:
  - 3.1. **Ośrodek Solina** – teren dolnej stacji „Płasza” (Solina 60, 38-610 Solina) i górnej stacji „Jawor” (Solina 190, 38-610 Solina). Na terenie ośrodka znajduje się kolej linowa gondolowa „KL Solina”; wieża widokowa; Sky Walk; Park tematyczny „Tajemnicza Solina” (atrakcje zlokalizowane w okolicy górnej stacji kolei „Jawor”);
  - 3.2. **Kolej linowa gondolowa** - urządzenie transportu linowego zwane dalej: „**UTL**” lub „**KL Solina**”, którego pojazdy przemieszczane są za pomocą jednej liny nośno-napędowej wzdłuż trasy kolei, bez kontaktu z podłożem, z wykorzystaniem pięciu podpór;
  - 3.3. **Konsument** – osoba fizyczna, mająca zdolność do czynności prawnych oraz osoby prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że ich zakup nie posiada dla nich charakteru zawodowego, uwzględniając profil prowadzonej przez nią działalności; w dalszej części zwany także: „**Pasażerem**”;
  - 3.4. **Bilet** – dokument uprawniający do przejazdu koleją linową KL Solina w jedną lub w dwie strony; wstępu na wieżę widokową; Sky Walk (z możliwością wykonania fotografii); wstępu do Parku tematycznego „Tajemnicza Solina”; bilet może być sprzedawany jako uprawnienie dla jednej osoby, ale również dla kilku osób w ramach tak zwanego biletu rodzinnego;

- 3.5. **Bilet rodzinny** – bilet sprzedawany w wariantach bilet rodzinny: 2+1, 2+2, 2+2 + kolejne dziecko, do korzystania z zakupionego biletu są uprawnione dwie osoby dorosłe (powyżej 18 roku życia) i dziecko lub dzieci w wieku do 15 lat w zależności od zakupionego wariantu (wiek dziecka weryfikowany na podstawie roku urodzenia zgodnie z posiadanym dokumentem potwierdzającym wiek dziecka);
- 3.6. **Pakiet** – uprawnienie w formie biletu do przejazdu koleją linowo gondolową Solina wraz ze skorzystaniem z usługi dodatkowej, oferowanej przez PKL Solina lub podmiot z nim współpracujący. Pakiety mogą być dostępne w ośrodku Solina w ramach stałej oferty lub w wybranym okresie trwania umowy współpracy lub obowiązywania promocji. Pakiety mogą być sprzedawane jako uprawnienie dla jednej osoby, ale także dla wielu, zgodnie ze specyfiką Pakietu. Dostępne będą w kanałach sprzedaży PKL Solina oraz w punktach sprzedaży podmiotów współpracujących. Zasady sprzedaży i szczegółowe informacje o dostępności, zawarte są na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl), ośrodka oraz odrębnych regulaminach wybranego biletu łączonego / pakietu dostępnych na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl);
- 3.7. **Wypadek** – rozumie się przez to nagłe zdarzenie lub zachorowanie, którego następstwem jest naruszenie czynności narządu ciała lub rozstrój zdrowia osoby przebywającej w ośrodku Solina;
- 3.8. **Bagaż podręczny** – uprawniony Konsument może mieć ze sobą jeden rodzaj bagażu pod warunkiem, że:
- a) długość, szerokość i wysokość bagażu nie przekraczają łącznie 130 cm i bagaż nie waży więcej niż 10 kg,
  - b) wózek dziecięcy nie waży więcej niż 20 kg (tylko jeżeli można złożyć wózek w jeden element);
- 3.9. **Bagaż dodatkowy** – wózek dziecięcy (nieskładany lub z gondolą), rower lub każdy bagaż, który nie jest bagażem podręcznym lub przekracza parametry podane w pkt 3.8 podlega dodatkowej opłacie. Przewoźnik ma prawo odmówić przewiezienia bagażu dodatkowego;
- 3.10. **Cennik** – dokument wskazujący aktualne ceny za poszczególne bilety, pakiety, bagaż dodatkowy. Aktualny cennik dostępny jest w kasach ośrodka Solina, Biurze Obsługi Klienta, biletomatach (kasach automatycznych), bądź na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl); ceny biletów sprzedaży online, kasach automatycznych, kasach ośrodka mogą się różnić;

3.11. **Pracownik obsługi PKL Solina** – osoba pełniąca czynności mające na celu utrzymanie bezpieczeństwa ruchu urządzeń oraz kontrolowania przestrzegania zapisów Regulaminów obowiązujących w ośrodku Solina.

### *Informacje dla Konsumentów*

4. PKL Solina informuje, że godziny otwarcia ośrodka oraz aktualny rozkład jazdy kolei, wieży widokowej, Sky Walk, Parku tematycznego „Tajemnicza Solina” są dostępne w ośrodku oraz na stronie internetowej [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl).
5. PKL Solina jest uprawniona w szczególności, do zamknięcia ośrodka w razie zaistnienia poniżej wskazanych okoliczności:
  - a) w razie konieczności usunięcia usterek lub awarii,
  - b) w przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, utrudniających lub uniemożliwiających prawidłowe i bezpieczne funkcjonowanie kolei, wieży widokowej, Sky Walku i Parku tematycznego „Tajemnicza Solina”.
6. Umieszczanie reklam, ulotek oraz inna działalność gospodarcza lub zarobkowa na terenie ośrodka są dozwolone wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody PKL Solina.
7. PKL Solina świadczy usługi Konsumentowi w zakresie sprzedaży biletu w dniu, na który jest on zakupiony. Zakupiony bilet upoważnia do jednorazowego skorzystania z wybranej atrakcji w zakresie: przejazdu koleją w jedną lub dwie strony (z obowiązkiem opuszczenia gondoli po przejeździe w jedną stronę), wejścia na wieżę widokową, wejścia na Sky Walk oraz wstępu do Parku tematycznego „Tajemnicza Solina”.
8. W zakresie pakietów Konsument otrzymuje bilet lub inny dokument, uprawniający do usług wskazanych w danym pakiecie.
9. W ramach wykonywanej przez PKL Solina usługi wejścia na Sky Walk, PKL Solina wykona na rzecz Konsumenta (zwanego także: „**Kupującym**” lub „**Klientem**”) usługę w postaci pamiątkowego zdjęcia Klienta, w tym – w zależności od sytuacji – w otoczeniu innych Klientów korzystających ze Sky Walk. Korzystając z usługi, Klient zezwala na nieodpłatne rozpowszechnienie jego wizerunku, utrwalonego w formie pamiątkowego zdjęcia, poprzez jego czasową publikację na monitorze lub urządzeniu służącym do odbioru zdjęcia, umieszczonym na wieży widokowej, w celu zapoznania się przez Klienta z pamiątkowym zdjęciem i przedstawienia mu oferty zakupu zdjęcia. Zakres usługi ograniczony jest do wykonania zdjęcia Klientowi. Po podaniu adresu e-mail w odpowiednim urządzeniu (fotomacie), usytuowanym na ścianie budynku wieży

widokowej, Klient otrzyma zdjęcie w formie elektronicznej. Klient ma możliwość, w ramach osobnej usługi, dokonać zakupu wydrukowanego zdjęcia, po uiszczeniu dodatkowej opłaty, zgodnie z odrębnym cennikiem.

10. Zabrania się Konsumentom odsprzedaży oraz użyczenia biletów (czy innych dokumentów potwierdzających uprawnienie do pakietów) osobom trzecim; służą one wyłącznie dla jednej osoby, dla której zostały zakupione.
11. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii Konsument, przebywający na terenie Ośrodka Solina i korzystający z jego usług, zobowiązani są do przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych, wskazanych przez PKL Solina. W szczególności konieczne jest zakrywanie ust i nosa oraz korzystanie z rękawiczek. PKL Solina zastrzega sobie prawo do wprowadzania dalszych obowiązków lub ograniczeń, w zakresie funkcjonowania i korzystania przez Konsumentów z Ośrodka Solina, związanych z koniecznością przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych oraz dbałością o bezpieczeństwo konsumentów, korzystających z Ośrodka Solina, w zależności od aktualnej sytuacji epidemiologicznej. W szczególności takie działania mogą wynikać z aktualnie obowiązujących przepisów, decyzji administracyjnych nałożonych na PKL Solina lub innych źródeł prawa, do których stosowania PKL Solina jest zobowiązany, jak również z innych zaleceń lub z własnej inicjatywy PKL Solina. O wszystkich środkach, stosowanych przez PKL Solina Konsument zostanie poinformowany przed skorzystaniem z usługi. Niestosowanie się do zasad przez Konsumenta jest podstawą do odmowy realizacji usługi.
12. Podróż z psem:
  - a) przewożenie psa wymaga zakupu dodatkowego biletu,
  - b) każdy pies musi mieć założony kaganiec oraz smycz lub być transportowany w przystosowanym do tego celu pojemniku,
  - c) konsument podróżujący z psem zobowiązany jest do posiadania ze sobą książeczki z aktualnymi szczepieniami psa,
  - d) przewóz psa musi odbywać się pod stałym nadzorem podróżnego,
  - e) konsument przyjmuje do wiadomości, że ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez psa na zdrowiu i mieniu osób trzecich w przypadku niezastosowania się do zasad określonych w niniejszym punkcie,
  - f) psy asystujące osobom niepełnosprawnym w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 573 ze zm.), muszą mieć założoną uprzęż. (bezwzględny zakaz wprowadzania psów na wieżę widokową oraz do Parku tematycznego „Tajemnicza Solina”),

g) bezwzględnie zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt na wieżę widokową oraz do Parku tematycznego „Tajemnicza Solina”.

## § 2

### **Bilety /pakiety oraz opłaty za ich zakup**

1. PKL Solina zastrzega, że w przypadku znacznego zainteresowania daną usługą, PKL Solina może wprowadzić ograniczenie liczby oraz rodzaju biletów/pakietów, które dany Konsument może zakupić na określony termin.
2. PKL Solina zastrzega, że w przypadku wprowadzenia zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, może ograniczać liczbę dostępnych biletów/ pakietów oferowanych dla Konsumenta do rezerwacji i zakupu na określony termin, celem zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego.
3. Informacje o dostępnych biletach/pakietach można uzyskać w kasach ośrodka, w Biurze Obsługi Klienta, biletomatach (kasach automatycznych) oraz na stronie internetowej <http://www.pkl.pl>.
4. Sprzedaż biletów/pakietów prowadzona jest w kasach ośrodka, za pośrednictwem biletomatów (kas automatycznych), w sklepie on-line [www.sklep.pkl.pl](http://www.sklep.pkl.pl), w Biurze Obsługi Klienta, a także za pośrednictwem partnerów B2B – na podstawie odrębnych umów.
5. Bilet, uprawniający do wejścia do Parku Tematycznego „Tajemnicza Solina”, można zakupić w kasach ośrodka, sprzedaży online, biletomatach na miejscu lub jako część składowa pakietu.
6. PKL Solina może prowadzić akcje promocyjne dotyczące rezerwacji i sprzedaży wybranych biletów / pakietów.
7. PKL Solina nie sprzedaje biletów/ pakietów oraz innych usług osobom nietrzeźwym lub pod wpływem środka odurzającego.

### **Zasady odpowiedzialności Konsumenta**

8. PKL Solina zastrzega sobie prawo do zablokowania biletu w przypadku, gdy klient używa go w niezgodny z zapisami w regulaminie sposób, w szczególności:
  - a) udostępniania innym osobom swojego biletu,

b)korzystania z biletu w cenie ulgowej, gdy Konsument nie ma prawa do ulgi (stawek preferencyjnych),

9. Pracownik obsługi PKL Solina może odmówić wstępu albo nakazać opuszczenie terenu Ośrodka osobie, której zachowanie wyraźnie wskazuje, że znajduje się ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego, a także awanturującej się i posługującej się wulgaryzmami lub naruszającej zapisy Regulaminu i niestosującej się do poleceń obsługi PKL Solina. W takim przypadku konsument nie ma prawa do zwrotu należności z zakupiony bilet.
10. Pracownicy obsługi PKL Solina mogą sprawdzić, czy Konsument przestrzega zasad korzystania z biletów.
11. W razie stwierdzenia braku biletu pracownik obsługi PKL Solina pobiera od Konsumenta właściwą należność za przewóz wraz z opłatą dodatkową lub należność za korzystanie z wybranej atrakcji, lub wystawia wezwanie do zapłaty w kasie lub Biurze Obsługi Klienta.
12. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu, poświadczającego uprawnienie Konsumenta do bezpłatnego albo ulgowego zakupu biletu, pracownik kas PKL Solina pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową lub należność za skorzystanie z wybranej atrakcji lub wystawia wezwanie do zapłaty w kasie lub Biurze Obsługi Klienta.
13. PKL Solina jest uprawniona do odmowy świadczenia usługi w przypadku braku biletu oraz braku posiadania uprawnienia do korzystania z ulgi.

### ***Faktura***

14. Konsument, który chce otrzymać fakturę za zakupiony bilet/pakiet, powinien to zgłosić pracownikowi kas ośrodka lub kas Parku tematycznego „Tajemnicza Solina” lub Biura Obsługi Klienta przed dokonaniem zakupu.
15. PKL Solina zastrzega, że faktura nie może być wystawiona później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Konsument dokonał zakupu. W takim przypadku Konsument nie otrzymuje oryginału paragonu, który jest dołączany do kopii faktury, pozostającej u sprzedawcy. Jeśli Konsument otrzyma paragon fiskalny wcześniejszej sprzedaży w Biurze Obsługi Klienta, kasie, lub potwierdzenie płatności w biletomacie (kasie automatycznej), może ubiegać się o wystawienie faktury w ciągu

3 miesiące od daty zakupu. Powinien jednak najpierw zwrócić oryginał paragonu/ potwierdzenie płatności z biletomatu.

16. PKL Solina zastrzega, że wystawienie faktury dla Konsumenta, będącego podatnikiem podatku lub podatku od wartości dodanej, będzie możliwe wyłącznie, jeżeli Konsument przy dokonywaniu zakupu usługi PKL Solina potwierdzonego paragonem fiskalnym poda w kasie lub w Biurze Obsługi Klienta numer NIP, za pomocą którego Konsument jest zidentyfikowany na potrzeby podatku lub podatku od wartości dodanej.
17. Paragon fiskalny, zawierający NIP nabywcy, wystawiony do kwoty brutto 450 zł, stanowi fakturę uproszczoną i jedyny dokument sprzedaży do tej transakcji.

### ***Formy płatności***

18. Konsument może dokonywać płatności za bilety/ pakiety gotówką lub kartą płatniczą, której akceptantem jest PKL Solina, w kasach ośrodka, kasach Parku tematycznego „Tajemnicza Solina” oraz Biurze Obsługi Klienta.

### ***Obsługa poza kolejką***

19. Poza kolejnością obsługiwani są:

- a) pracownicy obsługi kolei PKL Solina i PKL S.A.;
- b) dyżurujący ratownicy GOPR;
- c) ratownicy medyczni;
- d) funkcjonariusze policji, straży granicznej, żandarmerii wojskowej, straży pożarnej, straży miejskiej, wykonujący czynności służbowe;
- e) osoby niepełnosprawne ze stopniem znacznym w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573), (dawniej I gr inwalidzka) - na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz niepełnosprawne dzieci, na podstawie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności;
- f) opiekun wyżej wymienionych osób niepełnosprawnych;
- g) zagraniczne osoby niepełnosprawne na podstawie europejskiej karty osoby z niepełnosprawnością.

## **§ 3**

### **Uprawnienia do zakupu ulgowych biletów**

## 1. Bilety ze zniżką przy zakupie mogą otrzymać:

- a) dzieci w wieku 4–15 lat – na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek;
- b) młodzież w wieku 15–26 lat – na podstawie:
  - ważnej legitymacji szkolnej;
  - ważnej legitymacji studenckiej;
  - ważnej legitymacji doktoranta poświadczonej na kolejny okres przez uczelnię wyższą;
  - dla zagranicznej młodzieży szkolnej i studentów do 26 r.ż. na podstawie legitymacji ISIC lub Euro 26;
- c) osoby, które skończyły 65 lat – na podstawie ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem;
- d) przewodnicy lub opiekunowie grup szkolnych. Przewodnik/pilot grupy prowadzący min. 10 podopiecznych (jeden na całą grupę). Opiekunowie grup szkolnych 1 opiekun na 10 podopiecznych posiadających bilet;
- e) osoby niepełnosprawne ze znacznym stopniem niepełnosprawności w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573) (dawniej inwalidzi I grupy) na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności oraz niepełnosprawne dzieci na podstawie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności;
- f) osoby niewidome, poruszające się z przewodnikiem lub psem przewodnikiem osób niepełnosprawnych, na podstawie ważnej legitymacji osoby niepełnosprawnej lub ważnego orzeczenia o niepełnosprawności, w których jako przyczynę niepełnosprawności podano w postaci oznaczenia (kodu ICD-10) „04-0”, „O”, „o” albo „h”;
- g) opiekun wyżej wymienionej osoby niepełnosprawnej z podpunktów e) i f);
- h) zagraniczne osoby niepełnosprawne na podstawie europejskiej karty osoby z niepełnosprawnością.

## 2. Darmowe przejazdy przysługują dzieciom do ukończenia 4 roku życia na podstawie biletu opiekuna. Opiekun dziecka zobowiązany jest przedstawić dokument potwierdzający wiek dziecka (nie dotyczy grup zorganizowanych).

### **Odstąpienie od umowy (rezygnacja z woli Konsumenta)**

1. Konsument może zrezygnować z zakupu, czyli odstąpić od umowy sprzedaży biletu/pakietów, którą zawarł z PKL Solina podczas zakupu usługi na zasadach opisanych poniżej.
2. Jeśli Konsument zrezygnuje z usługi (czyli odstąpi od umowy) do godziny 23:59 dnia poprzedzającego termin realizacji usługi wskazany na bilecie/pakiecie, PKL Solina zwróci mu 100% ceny kupionego biletu.
3. Zasady odstąpienia od umowy sprzedaży biletów, kupionych przez Internet, zostały przedstawione w regulaminie Internetowej rezerwacji i sprzedaży, który jest dostępny na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl).
4. W przypadku biletów/pakietów zakupionych w kasie ośrodka, aby odstąpić od umowy Konsument powinien udać się do kasy ośrodka, posiadać zwracane bilety wraz z paragonem fiskalnym, wypełnić i podpisać protokół odstąpienia lub paragon korektę zakupionych biletów/pakietów.
5. W przypadku biletów/ pakietów zakupionych w biletomatach (kasach automatycznych) /Biurze Obsługi Klienta, aby odstąpić od umowy Konsument powinien posiadać zwracane bilety/pakiety wraz z paragonem fiskalnym lub potwierdzeniem płatności, zgłosić się do Biura Obsługi Klienta lub wysłać e-mailowo na adres: [bok@pklsolina.pl](mailto:bok@pklsolina.pl), wypełnić i podpisać protokół odstąpienia lub paragon korektę zakupionych biletów/pakietów.
6. Zwrotu pieniędzy dokonuje się tylko na podstawie biletów/pakietów wraz z dotyczącym ich paragonem fiskalnym lub fakturą. W przypadku zakupu w biletomacie zwrot realizowany jest na podstawie biletów/pakietów wraz z potwierdzeniem płatności.
7. Gdy Konsument odstąpi od umowy, PKL Solina uznaje ją za niezawartą.

### **§ 5**

#### **Zwroty Biletów/pakietów**

1. W przypadku niekursowania lub wstrzymania kursowania kolei linowej powyżej jednej godziny, PKL Solina organizuje transport zastępczy. Klienci są zwożeni z górnej stacji „Jawor” do dolnej stacji „Plasza” i z dolnej stacji „Plasza” na górną stację „Jawor”. W przypadku nieskorzystania przez konsumenta z transportu zastępczego PKL Solina zwraca 50% opłaty za przejazd koleją.
2. Zwroty za atrakcje – wieża widokowa, Sky Walk – w przypadku nieskorzystania z konkretnej atrakcji PKL Solina dokona zwrotu całej należności ceny zakupu zgodnie

z Cennikiem na dany dzień zakupu za wybraną atrakcję, wyłącznie w przypadku zamknięcia przez PKL Solina wybranej atrakcji.

3. Klient nie ma prawa zwrotu biletu bądź części ceny biletu w sytuacji nieskorzystania w pełni z dostępnego czasu w Parku tematycznym „Tajemnicza Solina” lub wszystkich dostępnych atrakcji na terenie Parku, które ze względu na warunki atmosferyczne lub inne czynniki mogą być w danej chwili wyłączone z korzystania. Informacja odnośnie zamknięcia wybranych atrakcji jest dostępna w kasach parku. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy PKL Solina zamyka teren Parku tematycznego „Tajemnicza Solina” ze względu na bezpieczeństwo Konsumentów. W takim przypadku, jeżeli teren Parku tematycznego „Tajemnicza Solina” jest zamknięty powyżej jednej godziny, PKL Solina zwraca Konsumentowi należność za niewykorzystany z tego powodu bilet wstępu. Zwrot dokonywany jest wyłącznie na podstawie biletu i potwierdzenia płatności z biletomatu (kasy automatycznej) lub paragonu fiskalnego.
4. Do zwrotów w zakresie pakietów i biletów rodzinnych stosuje się zasady opisane w ust 1-3 niniejszego paragrafu.
5. Pogorszenie się warunków atmosferycznych, w tym ogłoszenie alarmu burzowego nad jeziorem Solina, nie jest równoznaczne z otrzymaniem zwrotu za usługi PKL Solina.
6. Duża liczba osób, które korzystają z ośrodka bądź złe warunki atmosferyczne nie są dla PKL Solina podstawą do dokonania zwrotu.
7. Konsument ma prawo do zwrotu zgodnie z ust. 1-4 niniejszego paragrafu regulaminu do 30 dni od dnia, w którym usługa miała być wykorzystana.
8. Konsument powinien przekazać PKL Solina oryginał paragonu lub faktury/potwierdzenie płatności i ewentualnie bilety/pakiety, które chce zwrócić. W przypadku zwrotu biletu wstępu do Parku tematycznego, zwrot dokonywany jest wyłącznie na podstawie biletu i potwierdzenia płatności z biletomatu lub paragonu fiskalnego.
9. Konsument może dokonać zwrotu wybierając ścieżkę:
  - a) oddać osobiście w kasie ośrodka wyłącznie, jeżeli bilet/pakiet został zakupiony w kasie ośrodka;
  - b) oddać osobiście w Biurze Obsługi Klienta wyłącznie, jeżeli bilet/pakiet został zakupiony w Biurze Obsługi Klienta / biletomacie;
  - c) wysłać pocztą na adres podany w § 1 ust. 1 tego Regulaminu;
  - d) wysłać skany tych dokumentów na adres: [reklamacje@pklsolina.pl](mailto:reklamacje@pklsolina.pl).

10. Jeśli zwrot jest zasadny, zostanie przekazany Konsumentowi do podpisania/potwierdzenia protokołów reklamacji/zwrotu. Gdy PKL Solina otrzyma podpisany dokument, zostanie uruchomiona procedura zwrotu pieniędzy.
11. W momencie otrzymania podpisanego protokołu reklamacji/zwrotu, paragonu korygującego lub faktury korygującej (może być skan tych dokumentów) następuje ostateczna akceptacja wartości usług do zwrotu.
12. PKL Solina za płatność gotówką/kartą zwraca pieniądze bezpośrednio w kasie ośrodka lub Biurze Obsługi Klienta, zaraz po uznaniu zwrotu. W przypadku przesłania biletów/pakietów do zwrotu, po akceptacji wartości usługi do zwrotu, w ciągu 14 dni od daty akceptacji zwrotu, otrzymuje pieniądze na konto bankowe podane przez Konsumenta w protokole zwrotu.
13. Zasady zwrotu biletów, zakupionych w sklepie internetowym, zostały podane w regulaminie Internetowej rezerwacji i sprzedaży, który jest dostępny na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl).

## § 6

### Reklamacje

1. Konsument ma prawo złożyć reklamację, jeśli jego zdaniem PKL Solina nie wykonała usługi lub wykonała ją w nienależyty sposób. Reklamację można złożyć do 2 miesięcy, licząc od dnia świadczenia usługi na rzecz Konsumenta przez PKL Solina w ośrodku.
2. Reklamację można złożyć na jeden z dwóch poniższych sposobów:
  - a) e-mailem na adres [reklamacje@pklsolina.pl](mailto:reklamacje@pklsolina.pl),
  - b) pisemnie na adres podany w § 1 ust. 1.
3. W reklamacji Konsument powinien podać swoje imię i nazwisko, e-mail lub adres kontaktowy, numer telefonu do kontaktu, numer biletu/pakietu oraz opisać przyczynę reklamacji (zgodnie z oświadczeniem).
4. Reklamacja dotycząca działania serwisu płatności elektronicznych musi zawierać oprócz danych wskazanych w ust. 3, adres e-mail Konsumenta.
5. Zasady reklamowania biletów/pakietów, kupionych w sklepie online, zostały opisane w regulaminie Internetowej rezerwacji i sprzedaży, dostępnym na stronie [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl).
6. PKL Solina rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni od daty ich otrzymania.

7. PKL Solina zawiadamia Konsumenta o sposobie rozpatrzenia reklamacji pisemnie lub e-mailowo, zależnie od sposobu złożenia reklamacji przez Konsumenta, wskazanego w ust. 2 powyżej.
8. Jeśli PKL Solina nie powiadomi Konsumenta o wyniku reklamacji w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania, oznacza to, że została ona uznana.

## **§ 7**

### **Dane osobowe Konsumentów**

1. PKL Solina zapewnia Konsumentom pełne poszanowanie ich prywatności oraz ochronę ich danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych osób korzystających z Ośrodka Solina, w tym Konsumentów (Pasażerów) są PKL Solina S.A. z siedzibą w Zakopanem (34-500) przy ul. Bachledy 7D, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000879869, o nr NIP 7361735399 i nr REGON 388013453, nr BDO: 000568548, o pokrytym w całości kapitale zakładowym wynoszącym 972 000,00 zł.
3. PKL Solina informuje szczegółowo o sposobie przetwarzania danych osobowych osób przebywających na terenie i korzystających z usług w Ośrodku Solina, w ramach klauzul informacyjnych dostępnych w miejscu zbierania danych osobowych na terenie Ośrodka Solina.

## **§ 8**

### **Ogólne zasady korzystania z ośrodka Solina**

1. Warunkiem korzystania z ośrodka Solina jest znajomość i przestrzeganie niniejszego regulaminu oraz posiadanie ważnego biletu/pakietu.
2. Zakupiony bilet na dany dzień jest ważny w godzinach kursowania kolei lub w godzinach otwarcia wybranej atrakcji – wieży widokowej, Sky Walk, Parku tematycznego „Tajemnicza Solina”.
3. Konsumenci przebywający na terenie ośrodka Solina zobowiązani są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności do:
  - a) zapoznania się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia

- i ich przestrzegania;
- b) zapoznania się i przyjęcia do wiadomości zasad zapisanych w regulaminach wybranej atrakcji na terenie ośrodka Solina przed skorzystaniem z niej;
  - c) stosowania się do znaków nakazu i zakazu umieszczanych przez PKL Solina oraz poleceń pracowników PKL Solina;
  - d) zapoznania się oraz dostosowania swoich planów aktywności do umiejętności oraz swoich możliwości i aktualnych warunków atmosferycznych dla danej atrakcji;
  - e) bezzwłocznego informowania pracowników PKL Solina o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby oraz o innych zdarzeniach nadzwyczajnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób.
4. Konsument zobowiązany jest do opuszczenia gondoli po przejeździe gondolą w jedną stronę (w stacji przeciwnej), każdorazowo w przypadku zakupu biletu w obie strony.
  5. W okresie wzmożonego ruchu turystycznego dla skrócenia czasu oczekiwania na przejazd do gondoli wsiada po 8 osób zgodnie z poleceniami obsługi PKL Solina.
  6. Pracownik obsługi PKL Solina może odmówić wstępu albo nakazać opuszczenie terenu ośrodka Solina osobie, której zachowanie wyraźnie wskazuje, że znajduje się ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środka odurzającego, a także awanturującej się i posługującej się wulgaryzmami. W takim przypadku konsument nie ma prawa do zwrotu należności za zakupiony bilet/ pakiet.
  7. Kiedy Konsument przebywa na terenie ośrodka Solina, musi wykonywać polecenia obsługi kolei, dyżurnych ruchu, pracowników PKL Solina, pracowników ochrony, policjantów, którzy pełnią służbę.
  8. Korzystanie z kolei odbywa się według kolejności zgłoszenia się Konsumenta. PKL Solina informuje, że poza kolejnością mogą korzystać z kolei wyłącznie pracownicy obsługi kolei PKL Solina, dyżurujący ratownicy GOPR, funkcjonariusze policji, funkcjonariusze straży granicznej, żandarmerii wojskowej, straży pożarnej, straży miejskiej, wykonujący czynności służbowe, wojsko obrony terytorialnej, osoby wymienione w §2 punkcie 19 lit. e), f) i g).
  9. PKL Solina ma prawo wprowadzić czasowy zakaz wywożenia Konsumentów, jeżeli uzna, że warunki atmosferyczne panujące na terenie ośrodka Solina są niebezpieczne.
  10. Nie można przebywać na wyodrębnionym terenie ośrodka Solina, kiedy jest zamknięty lub są prowadzone prace maszyn. Może to powodować poważne zagrożenie bezpieczeństwa takiej osoby. PKL Solina nie ponosi odpowiedzialności za szkody,

które zostaną spowodowane w tym czasie oraz za inne szkody, które spowoduje Konsument. Opisane powyżej zachowanie Konsumenta stanowi naruszenie postanowień niniejszego regulaminu.

11. Na terenie całego ośrodka Solina bezwzględnie zabrania się korzystania z dronów, ze względu na bezpieczeństwo kursowania kolei linowo gondolowej.

## § 9

### **Regulaminy dla pasażerów**

#### ***Regulamin dla pasażerów korzystających z przejazdu koleją gondolową***

Osoby korzystające z usług Kolei Linowej Gondolowej „Solina” oraz osoby przebywające na obszarze działalności kolei winny zachowywać należyłą ostrożność i postępować w sposób niezagrażający bezpieczeństwu ruchu oraz zdrowiu i życiu.

#### **Dostosuj się dla własnego bezpieczeństwa do naszych zasad!**

1. W gondoli może zająć miejsce nie więcej niż 8 osób.
2. W gondoli w trakcie przejazdu musi znajdować się minimum jedna osoba dorosła (powyżej 18 roku życia).
3. Wsiadać i wysiadać z gondoli należy wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych - oznaczonych.
4. Jazda gondolą odbywa się w pozycji siedzącej na przeznaczonych do tego siedziskach.
5. W przypadku zatrzymania kolei należy spokojnie czekać na wznowienie ruchu lub na odpowiednie polecenia obsługi.
6. Po zakończeniu jazdy należy natychmiast opuścić rejon wysiadania we wskazanym kierunku. Pasażer, który nie wysiadł w miejscu do tego przeznaczonym pozostaje w gondoli i oczekuje na instrukcje od obsługi.
7. Przewóz większego bagażu ręcznego lub sprzętu turystycznego (np. rowery) odbywa się za dodatkową opłatą zgodnie z cennikiem.
8. Kolej przewozi osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich. W jednej gondoli można przewozić jeden wózek inwalidzki w towarzystwie opiekuna osoby będącej w stanie udzielić pomocy.
9. Dzieci o wzroście do 110 cm mogą korzystać z kolei gondolowej tylko w towarzystwie osoby dorosłej, która sprawuje opiekę nad dzieckiem w czasie jazdy.

10. Osoba dorosła (tj. osoba, która ukończyła 18 rok życia), o której mowa w punkcie 9 i 2 regulaminu, musi być w oczywisty sposób zdolna do udzielenia ewentualnej pomocy.
11. Przejście przez bramkę biletową osoby wraz dzieckiem (ew. z dziećmi) o wzroście do 110 cm oznacza potwierdzenie przez tą osobę:
- a) sprawowania opieki nad dziećmi;
  - b) wyrażenia zgody na przejazd dzieci koleją;
  - c) zdolności do udzielenia ewentualnej potrzebnej pomocy;
  - d) ukończenia 18 roku życia.
12. Dzieci o wzroście powyżej 110 cm są przewożone tak, jak osoby dorosłe.
13. Osoby o ograniczonych możliwościach ruchowych, a także osoby niebędące w stanie samodzielnie pokierować swoim postępowaniem, mogą korzystać z kolei wyłącznie pod opieką opiekuna.
14. Wszystkie przewożone przedmioty, w tym w szczególności sprzęt sportowy, urządzenia elektroniczne czy bagaż, należy zabezpieczyć w taki sposób, aby nie wyrządziły one innym osobom szkody.

**Zabrania się:**

- wchodzenia na peron oraz wsiadania do gondoli bez zezwolenia obsługi;
- wsiadania i wysiadania poza miejscami do tego przeznaczonymi;
- wychylania, wystawiania kończyn, kołysania gondolą oraz zmiany pozycji siedzącej na inną;
- przeszkadzanie innym pasażerom podczas jazdy oraz stosowanie zachowań stwarzających zagrożenie dla siebie oraz innym pasażerom;
- samodzielnej jazdy dzieciom o wzroście poniżej 110 cm;
- wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów w trakcie jazdy koleją;
- palenia papierosów i e-papierosów podczas jazdy koleją;
- wprowadzania psów bez kagańca i bez smyczy oraz innych zwierząt, jeżeli nie są one odpowiednio zabezpieczone przed wyrządzeniem szkody innym pasażerom (np. umieszczone w dedykowanych koszach, klatkach itp.). O przewozie zwierząt decyduje obsługa kolei;
- dotykania, manipulowania urządzeniami kolei linowej gondolowej (np. przy drzwiach, wyłączniki peronowe);
- korzystania z kolei osobom, znajdującym się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;

- wnoszenia i spożywania artykułów żywnościowych mogących zabrudzić odzież innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze gondoli;
- umieszczania ogłoszeń, reklam i napisów bez zezwolenia kierownictwa PKL Solina.

*W przypadku niejasności, obsługa udziela pełnych informacji.*

*Nieprzestrzeganie powyższych zasad może stanowić przyczynę odmowy przewozu koleją. Obowiązują one przy przewozie osób oraz bagażu i rzeczy, a także dotyczą zachowania na obszarze kolei. Stanowią integralną część umowy sprzedażowej. Każdy Konsument – pasażer, kupując bilet, zobowiązuje się do akceptacji powyższych warunków.*

*Obiekt jest monitorowany urządzeniami rejestrującymi.*

### **Regulamin wieży widokowej z tarasem widokowym**

Mając na uwadze bezpieczeństwo Klientów, prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego regulaminu.

#### **Postanowienia ogólne:**

Wieża widokowa oraz taras widokowy są obiektami ogólnodostępnymi, o konstrukcji żelbetowej. Dostęp na taras widokowy odbywa się za pomocą kabin wind osobowych. Taras widokowy jest wyposażony w barieryki zabezpieczające przed upadkiem z wysokości. Wysokość wieży wynosi 44 m, a powierzchnia tarasu widokowego 282 m<sup>2</sup>.

Czas przebywania na wieży i tarasie widokowym jest ograniczony i wynosi: 45 minut.

Na wieży widokowej i tarasie widokowym może przebywać jednocześnie 300 osób. Liczbę osób nadzoruje elektroniczny system kontroli dostępu.

#### **Zasady korzystania z Wieży Widokowej:**

1. Osoby korzystające z Wieży zobowiązane są do zapoznania się z zasadami korzystania z niej.
2. Wieża jest udostępniana zwiedzającym w wyznaczonych godzinach; wstęp na wieżę jest odpłatny na podstawie zakupionego biletu.
3. Korzystanie z Wieży odbywa się na własną odpowiedzialność.
4. Wieża i taras są przeznaczone do użytkowania turystycznego i rekreacyjnego.
5. Bezwzględnie zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt na wieżę widokową.
6. Dzieci do lat 12 mogą przebywać na Wieży widokowej i tarasie w obecności rodzica lub opiekuna.

7. Korzystanie z Wieży widokowej i tarasu wraz dzieckiem (ew. z dziećmi) o wzroście do 110 cm oznacza potwierdzenie przez tę osobę:
- a) sprawowania opieki nad dziećmi;
  - b) wyrażenia zgody na wejście;
  - c) zdolności do udzielenia ewentualnej potrzebnej pomocy;
  - d) ukończenia 18 roku życia.
8. Taras wieży widokowej jest otwarty dla dzieci w każdym wieku. Dzieciom, do 4 roku życia przysługuje bezpłatny wstęp.
9. Dla rodzin z dziećmi przygotowane zostały udogodnienia: przewijak na poziomie P0 bezpieczne i wygodne miejsce na pozostawienie wózków dziecięcych na poziomie P0. Ze względu na transportowanie windą na taras widokowy odradza się korzystania z wózków dziecięcych.
10. Korzystający z wieży widokowej oraz tarasu, a w szczególności osoby starsze oraz mające problemy zdrowotne zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności.
11. Każdy z korzystających z Wieży powinien ocenić swoje możliwości fizyczne oraz psychofizyczne, z uwagi na wysokość ostatniej kondygnacji wynoszącej 44 m.
12. Korzystający z wieży widokowej oraz tarasu widokowego powinni posiadać odpowiednią odzież wierzchnią z uwagi na zmienne warunki atmosferyczne panujące na tarasie widokowym, a w szczególności silny wiatr.
13. Korzystający z tarasu widokowego w przypadku zaistnienia komunikatu od PKL Solina o zamknięciu tarasu widokowego ze względu na bezpieczeństwo przebywających tam osób, winni natychmiast opuścić taras widokowy, zachować spokój, pozostać z dala od oszklonych okien i drzwi i bezwzględnie stosować się do poleceń obsługi.
14. W wyjątkowych wypadkach mogą zaistnieć okoliczności uniemożliwiające eksploatację wind osobowych i konieczność samodzielnego zejścia schodami ewakuacyjnymi z Wieży.
15. Niewskazane jest przebywanie na Wieży przez osoby cierpiące na lęk wysokości, z wadami serca, dysfunkcjami ruchu lub innymi schorzeniami, które mogą być przyczyną wypadku.
16. PKL Solina nie ponosi odpowiedzialności za słabą widoczność wynikającą z niekorzystnych warunków atmosferycznych.
17. Taras widokowy w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych (gęsta mgła, gołoledź, intensywne opady deszczu lub śniegu, podczas burzy, oraz silnych wiatrów itp.) jest nieczynny.

### **Zabrania się:**

- a) wstępu na wieżę osobom pod wpływem alkoholu oraz innych substancji odurzających;
- b) używania nosidełek plecakowych na tarasie widokowym;
- c) wprowadzania rowerów, hulajnóg, rolek, deskorolek i innych pojazdów;
- d) rzucania z tarasu jakichkolwiek przedmiotów;
- e) wspinania się po barierkach zabezpieczających taras widokowy;
- f) wychylania się przez barierki (balustrady) ochronne w tym wykonywania zdjęć poza obrysem barierki zabezpieczających;
- g) hałasowania, przepychania, biegania i wprowadzania zwierząt z wyjątkiem psa przewodnika;
- h) dewastacji i zaśmiecania obiektu;
- i) używania otwartego ognia na wieży, jak i w jej okolicy;
- j) palenia papierosów i e-papierosów;
- k) blokowania przejścia, podskakiwania;
- l) korzystania z dronów;

### ***Zasady bezpieczeństwa w kabinie wind osobowych:***

1. Zakazuje się wchodzenia do przepełnionej windy. Każda winda przystosowana jest do przewozu określonej liczby użytkowników zgodnie z informacją wewnątrz. Winda nie może być eksploatowana przez większą ilość osób;
2. Po wejściu do kabiny należy odsunąć się od drzwi;
3. Podczas jazdy windą należy stać spokojnie. Nie wolno skakać lub w inny sposób poruszać kabiną;
4. Dzieci zawsze powinny korzystać z windy pod opieką dorosłych;
5. Przewóz zwierząt jest zabroniony, z wyjątkiem psa przewodnika. W tym wypadku zaleca się kaganiec;
6. Należy zachować szczególną ostrożność przy wchodzeniu i wychodzeniu z kabiny windy;
7. Jeśli po wejściu do kabiny obserwuje się coś nietypowego, np. problemy z oświetleniem, zbite lustro, kłopoty z otwieraniem lub zamknięciem drzwi, bezwzględnie należy zgłosić ten fakt obsłudze;
8. Aby ponownie otworzyć drzwi, np. dla innej osoby, należy wyłącznie używać przycisków na panelu sterowniczym;
9. W sytuacji pożaru lub innego zagrożenia budynku zabronione jest korzystanie z wind;

10. W przypadku zatrzymania kabiny należy odczekać minutę i jeżeli w tym czasie winda nie rozpocznie jazdy, nacisnąć przycisk alarmu i czekać na pomoc ekipy serwisowej. Nie wolno samodzielnie próbować opuszczać windy, która została unieruchomiona. Może okazać się to bardzo niebezpieczne, jeśli dojdzie do nagłego odblokowania. Nie należy również szarpać drzwiami czy podejmować innych nieprzemyślanych prób samodzielnego wydostania się z kabiny windy;
11. Każda winda ma swój dopuszczalny maksymalny udźwig, którego nie należy przekraczać. W przypadku nadmiernego obciążenia kabiny, dźwig pozostaje unieruchomiony na przystanku z otwartymi drzwiami. Uruchomienie dźwigu może nastąpić po opuszczeniu kabiny przez pasażera, który spowodował stan przeciążenia. Przeciążona winda jest narażona na usterki;
12. Wyjazd na wieżę odbywa się z poziomu P0. Winda zatrzymuje się na piętrach P8- toalety, P9 - kawiarnia, P10 – taras widokowy. Zjazd z wieży odbywa się na poziom P1.

### *Zasady bezpieczeństwa na „Sky Walk”*

1. Osoby korzystające z Sky Walk zobowiązane są do zapoznania się z zasadami korzystania:
  - a) Zabrania się wchodzenia na Sky Walk w obuwiu, które na spodniej części posiada metalowe elementy;
  - b) Na Sky Walk wykonywane są pamiątkowe zdjęcia osobom korzystającym;
  - c) Sky Walk jest udostępniany zwiedzającym w wyznaczonych godzinach;
  - d) Na pomoście Sky Walk może jednocześnie przebywać 6 osób;
  - e) Korzystanie ze Sky Walk odbywa się na własną odpowiedzialność;
  - f) Dzieci do lat 12 mogą przebywać na Sky Walk wyłącznie w obecności rodzica lub opiekuna;
  - g) Niewskazane jest przebywanie na Sky Walk osobom cierpiącym na lęk wysokości, z wadami serca, dysfunkcjami ruchu lub innym schorzeniami, które mogą być przyczyną wypadku;
  - h) Korzystający ze Sky Walk bezwzględnie zobowiązani są do słuchania poleceń obsługi PKL
- Solina;
- i) W przypadku niejasności, obsługa udziela pełnych informacji.
2. Wstęp na wieżę oznacza zapoznanie się z powyższymi zasadami i ich akceptację.

3. PKL Solina nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia ciała i wypadki wynikające z naruszenia zasad korzystania jak i ogólnych zasad bezpieczeństwa osób korzystających z wieży widokowej, tarasu widokowego i Sky walk.
4. Obiekt jest monitorowany urządzeniami rejestrującymi.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Konsumenci, przed zakupem, zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem i zaakceptowania go.
2. Zasady korzystania z Parku Tematycznego „Tajemnicza Solina” zawarte są w odrębnym Regulaminie.
3. W sprawach dotyczących praw i obowiązków Konsumenta, których nie obejmuje niniejszy Regulamin, zastosowanie mają postanowienia Cennika PKL Solina.
4. Pełna treść tego regulaminu jest dostępna w ośrodku Solina, na stronie internetowej [www.pkl.pl](http://www.pkl.pl) oraz Biurze Obsługi Klienta.
5. PKL Solina nie ponosi odpowiedzialności, jeśli osoba trzecia dokona zapłaty kartą płatniczą Konsumenta, a Konsument poda tej osobie informacje, które naruszają zabezpieczenia karty.
6. PKL Solina zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu. Wszelkie zmiany regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez PKL Solina, nie krótszym niż 14 dni od daty publicznego udostępnienia znowelizowanej treści regulaminu. W przypadku Konsumentów, którzy zawarli umowę na świadczenie usług przez PKL Solina przed wejściem w życie niniejszego Regulaminu, jego postanowienia są dla tego Konsumenta wiążące, o ile wyrazi on zgodę na zasadach określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu Regulaminu.
7. Umowa pomiędzy PKL Solina oraz Konsumentem, który dokonał rezerwacji i zakupu usługi przed dniem wejścia w życie nowelizacji niniejszego regulaminu, ulega rozwiązaniu w terminie 14 dni od dnia jego wejścia w życie, chyba że Konsument ww. terminie złoży oświadczenie o zgodzie na dalsze świadczenie usług na podstawie niniejszego regulaminu. Umowa z Konsumentem nie ulega rozwiązaniu także w przypadku skorzystania przez niego z wykupionej usługi po dacie wejścia w życie znowelizowanej treści niniejszego regulaminu.

8. W czasie trwania umowy Konsument ma prawo żądać potwierdzenia jej treści na piśmie, jak również ma prawo żądać zmiany środka porozumiewania się na odległość, chyba że stosowanie takiego środka nie jest przewidziane w umowie lub nie odpowiada on charakterowi świadczonej usługi przez PKL Solina.
9. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 06.03.2023 r.